

衢州市财政局文件

衢财审〔2025〕5号

衢州市财政局关于印发《衢州市级重大活动预算支出限额标准（试行）》的通知

市级各单位：

为规范市级重大活动预算编制和支出管理，有效降低活动成本，提升财政资金使用绩效，根据有关文件精神，结合我市实际，特制定了《衢州市级重大活动预算支出限额标准（试行）》。现予印发，请遵照执行。



衢州市级重大活动预算支出限额标准（试行）

一、适用范围及原则

本标准主要适用于经市委、市政府审批，由市级预算单位主办或承办的重大活动类项目（不含赛事、演艺活动）。国家和省有关部门委托市级预算单位承办的重大活动，按有关规定执行。

本标准所列项目内容，非所有活动必须发生的事项。预算单位应按照党政机关习惯过紧日子要求，厉行勤俭节约，根据批准的活动总体方案，对照支出限额标准，从严从紧据实编制活动支出预算，切实降低活动成本。

二、支出构成

重大活动类项目支出主要由前期费用、场地费用、会场布置、媒体宣传、食宿接待、劳务支出、其他费用等七项内容构成。

（一）前期费用

主要包括重大活动开展前的活动方案策划、视觉设计等费用。

（二）场地费用

主要包括举办活动的主会场、子会场租赁费用等。

（三）会场布置

主要包括举办活动所需舞台布置、背景板面制作、LED 屏幕和灯光、音响等配置、外场氛围布置及活动物料等费用。

（四）媒体宣传

主要包括宣传片制作、新媒体平台宣传、图文直播等相关费用。

（五）食宿接待

主要包括与会嘉宾及随行人员等的餐费、住宿费、交通费用等，与活动相关的车辆租赁费用。

（六）劳务支出

主要包括主持人、安保服务和讲课费等支出。

（七）其他费用

主要指无法归类到以上六类费用项目，但与活动举办相关的必要支出。包括承办单位服务费及其他必须开支项目。

附件：衢州市级重大活动预算支出限额标准表

附件

衢州市级重大活动预算支出限额标准表

序号	内容	规格描述	最高限价	相关要求和说明	支付形式
一	前期费用				
1	活动方案 策划	1.单一场次活动 策划	20000 元	若由活动主办单位制定方案， 不得安排策划设计经费。	可整体打 包政府购 买服务
		2.复合型活动(形 式为“1 场主活动 +X 场子活动”)策 划	40000 元		
2	视觉设计	1.单一场次活动 视觉设计、会场 各类延伸物料的 设计费用	20000 元	视活动需求而定，非必需开 支。	
		2.需要设计会议 论坛类标识应用 包装方案	30000 元		

序号	内容	规格描述	最高限价	相关要求和说明	支付形式
二	场地费用				
3	主会场、子会场租赁	举办活动的主、子会场地（包括接待室、休息室）及相关物业服务	/	优先使用内部场地；外部场地优先选择政府采购会议定点场所，按政府采购会议定点框架协议价格执行；特殊情况需审批。会场大小与参会人数相关联，原则上不得超规模、超标准租赁会场。	应直接支付
三	会场布置				
4	舞台布置	活动主子会场的舞台结构搭建及布展	80 元/平米/场	含搭建、撤建、运输。	可整体打包政府购买服务
5	背景板面制作	活动会场所需的背景板面制作（含桁架搭建、运输、拆卸）	170 元/平米/场	如不含桁架搭建、运输、拆卸，则按限价 110 元标准执行。	
6	LED 屏幕配置	活动会场的 LED 屏幕配置（含技术支持等基本保障服务）	280 元/平米/天	优先使用租赁场地现有 LED 屏幕，需另配 LED 屏幕的，不超过 280 元/平米/天。活动天数租用超过一天的，后续每	

序号	内容	规格描述	最高限价	相关要求和说明	支付形式
				天按首日费用的 20%-50%不等测算。	可整体打包政府购买服务
7	灯光配置	活动会场的灯光配置	15000 元/天	优先使用租赁场地现有设备。根据品牌型号和实际配置数量按实计费，原则上不超过 15000 元/天（含搭建、撤建、运输）。活动租用天数超过一天的，后续每天按首日费用的 20%-50%不等测算。	
8	音响配置	活动会场的音响设备配置	15000 元/天	优先使用租赁场地现有设备。根据实际情况进行不同数量配置,原则上不超过 15000 元/天（含搭建、撤建、运输）。活动租用天数超过一天的，后续每天按首日费用 20%-50%不等测算。	
9	外场氛围布置	活动会场的周边氛围布置，包括指引牌制作、注水道旗等。	20000 元/场	根据活动规模和外场氛围布置的物料数量等进行综合核算。（含搭建、撤建、运输）	

序号	内容	规格描述	最高限价	相关要求和说明	支付形式
10	活动物料	活动过程需要使用的基础物料，如会议手册、参会证、会议资料袋等制作费用。	50 元/人	根据活动参与人数按 50 元/人标准测算。	可整体打包政府购买服务
四	媒体宣传				
11	宣传片制作	宣传视频制作	/	按照《市级宣传视频制作费预算支出标准（试行）》（衢财函〔2025〕1号）执行。	可整体打包政府购买服务
12	新媒体平台宣传	通过官方媒体社交平台账号、短视频账号、客户端等线上平台投放新媒体宣传内容，按照平台账号个数进行统计。（网红账号和商业平台新媒体平台投放按照市场行情确定）	3000 元/个	中央、省级媒体宣传报道的，需根据经市委市政府批准的活动方案，并提供明确的价目表。	

序号	内容	规格描述	最高限价	相关要求和说明	支付形式
13	图文直播	全案执行+图文（室内）	15000 元/场/半天	中央、省级媒体宣传报道的，需根据经市委市政府批准的活动方案，并提供明确的价目表。	可整体打包政府购买服务
		全案执行+图文（室外）	25000 元/场/半天		
五	食宿接待				
14	用餐费用	活动与会人员的餐费支出。	/	参照《衢州市市级机关会议费管理规定》对应标准执行。	应直接支付
15	住宿费用	活动与会人员的住宿支出	/	参照《衢州市市级机关会议费管理规定》对应标准执行，省部级及以上规格，按其对应差旅费住宿标准执行。	
16	交通费用	按规程需由主办方承担的与会人员交通费用	/	按规程需由主办方承担的交通费用据实结算。	
		接送人员的车辆租赁费用	/	按不高于市机关事务服务中心租车平台价格或政府采购框架协议单位价格。	
六	劳务支出				
17	主持人费用	主持人费用	5000 元/人/天	主持工作原则上由主办单位人员承担，不另外聘请主持	可整体打包政府购

序号	内容	规格描述	最高限价	相关要求和说明	支付形式
				人。确需聘请主持人的，按不超过 5000 元/人/天标准列支（含税价，下同。同时包含化妆、服装费用）。	买服务
18	安保服务	第三方专业安保服务	300 元/人/天	根据活动方案和公安部门要求合理确定安保人员配置数量并据实结算。	可整体打包政府购买服务
19	讲课费	讲课费	/	参照《衢州市市级机关培训费管理规定的通知》（衢财行〔2022〕1 号）文件有关规定执行。	应直接支付
七	其他费用				
20	承办服务费	支付专业承办公司的服务费	/	按参会人员计费，原则上 50 人以下不超过 2 万元；50（含）—100 人不超过 3 万元；100（含）—200 人不超过 4 万元；200（含）—300 人不超过 6 万元；300 人（含）以上不超过 8 万元。若是特殊项目的，实行一事一议，原则上不超过政	可整体打包政府购买服务

序号	内容	规格描述	最高限价	相关要求和说明	支付形式
				府购买服务支出的 6%。市委市政府主要领导及以上层级领导参加的重大活动，根据实际经费需求可酌情考虑上浮，最高不超过政府购买服务支出的 10%。	
21	其他必须支出	其他必须支出	/	以上未涉及的内容参考市场价格合理安排预算。	根据支出内容选择相应支付形式

(此页无正文)