

衢州市财政局
衢州市外事和侨务办公室 文件
衢州市人力资源和社会保障局

衢财行〔2017〕6号

衢州市财政局 衢州市外事和侨务办公室
衢州市人力资源和社会保障局关于转发《浙江
省财政厅 浙江省人民政府外事侨务办公室 浙
江省人力资源和社会保障厅关于修订因公临时
出国、因公短期出国培训有关管理规定的通知》
的通知

市级各部门、单位：

现将《浙江省财政厅 浙江省人民政府外事侨务办公室 浙江

省人力资源和社会保障厅关于修订因公临时出国、因公短期出国培训有关管理规定的通知》(浙财行〔2017〕25号)转发给你们,请各部门、单位按照文件要求,切实履行各自工作职责,加强协调配合,认真贯彻执行。

- 附件: 1. 《关于修订因公临时出国、因公短期出国培训有关管理规定的通知》(浙财行〔2017〕25号)
2. 衢州市市级因公临时出国经费预算审核表
3. 衢州市市级因公短期出国培训经费预算审核表



2017年5月17日

抄送：浙江省财政厅，市财政国库支付中心。

衢州市财政局办公室

2017年5月17日印发

加 急

浙 江 省 财 政 厅
浙江省人民政府外事侨务办公室 文件
浙江省人力资源和社会保障厅

浙财行〔2017〕25号

浙江省财政厅 浙江省人民政府外事侨务办公室
浙江省人力资源和社会保障厅关于修订因公临时
出国、因公短期出国培训有关管理规定的通知

各市、县（市、区）财政局、人民政府外事办公室、人力资源和
社会保障局（宁波不发），省级各部门：

近年来，各地各部门按照中央“八项规定”和省委省政府厉
行节约有关精神要求，切实采取有效措施，加强和规范“因公出

国（境）费用”管理并取得明显成效。根据《预算法》规定，部门预算在经人代会批准后二十日内已由同级财政部门批复下达。为充分体现各部门的预算执行主体责任，认真贯彻落实省政府“最多跑一次”工作思路，现对我省因公临时出国、因公短期出国培训经费管理规定进行修订。现将有关内容通知如下：

一、管理规定修订内容

1. 修订因公临时出国预算审核审批规定。《浙江省财政厅 浙江省人民政府外事办公室关于印发浙江省因公临时出国经费管理规定的通知》（浙财行〔2014〕30号）第五条第三款修订为“各相关部门单位应当建立因公临时出国计划与财务管理的内部控制制度。省级各单位每次因公组派临时出国人员，应填写《浙江省省本级因公临时出国经费预算审核表》（详见附件1），经主管部门在财政批复的年度出国经费和控制指标内审核同意后，由组团单位报送外事审批部门作为审批临时出国任务的依据。教学科研因公临时出国另有规定的从其规定。”

2. 修订因公短期出国培训预算审核审批规定。《浙江省财政厅 浙江省人力资源和社会保障厅关于印发浙江省因公短期出国培训经费管理规定的通知》（浙财行〔2014〕31号）第五条第三款修订为“各相关部门单位应当建立因公短期出国培训计划与财务管理

理的内部控制制度。省级各单位每次选派因公短期出国培训人员，应当填报《浙江省省本级因公短期出国培训预算审核表》(详见附件 2)，经主管部门在财政批复的年度出国经费和控制指标内审核同意后，由组团单位报送出国培训管理部门作为审批依据。教学科研因公短期出国培训另有规定的从其规定。”

二、有关工作要求

各地各部门应当根据本通知精神，结合部门实际，建立健全本部门出国经费管理的内部控制制度，明确审核责任，合理安排出国（境）公务活动。无“因公出国（境）费用”预算的，不得安排出国。按要求将本部门“因公出国（境）费用”预算执行情况定期报送同级财政部门。

各级财政部门应加强“因公出国（境）费用”预算管理，科学合理安排经费预算，完善出国经费审批流程，及时跟踪了解各地各部门“因公出国（境）费用”预算执行结果。各级外事部门应加强出国计划的审核审批管理，严格把关，对违反规定、不适合成行的任务予以调整或取消。各级出国培训管理部门应当加强出国培训的总体规划，严格控制出国培训规模，科学设置培训项目，择优选派培训对象，注重出国培训的质量和实效。

本通知自 2017 年 5 月 4 日起实行。

- 附件： 1. 浙江省省本级因公临时出国经费预算审核表
2. 浙江省省本级因公短期出国培训经费预算审核表



附件 1

序号:

浙江省省本级因公临时出国经费预算审核表

单位名称:

金额单位: 人民币元

出国任务基本情况	团组名称			组团单位	
	出访国家 (地区)			本单位出访 人数	
	出访时间			出访天数	
	本单位年度出国经 费控制指标				
	本次出访前已用 指标				
	本次出访费用预计			人均费用	
	其中: 国际旅费	国外城市 间交通费	住宿费、伙食费、 公杂费	其他费用	备注
本单位意见	审核意见: (盖章) 年 月 日				
主管部门意见	审核意见: (盖章) 年 月 日				
备注	1. 各单位因公临时组派人员出国及赴港、澳、台地区应填本报本表。本表一式 2 份, 1 份由组团单位报外事审批部门, 1 份单位留存作报销凭证。 2. 如同一团组人员涉及两个以上单位的, 需分单位填报。 3. 其他费用说明:				

填报单位经办人:

联系电话:

日期: 年 月 日

附件 2

序号:

浙江省省本级因公短期出国培训经费预算审核表

单位名称:

金额单位: 人民币元

项目名称									
组团单位		团长		本单位人数					
培训国家或地区 (含经停)		培训时间(天数)							
本单位年度出国 经费控制指标									
本次出访前已用 指标									
本次费用 预计	资金 来源 及金额	1. 列入年度预算(人民币): 元							
		合计	培训费	国际旅费	住宿费	伙食费	公杂费	国外城市间 交通费	其他费用
		2. 外方资助(折合人民币): 元; 外方名称:							
		合计	培训费	国际旅费	住宿费	伙食费	公杂费	国外城市间 交通费	其他费用
需说明 事项									
本单位审 核意见	审核意见: (盖章) 年 月 日								
主管部门 审核意见	审核意见: (盖章) 年 月 日								
备注	1. 各单位因公选派人员短期出国培训及赴港、澳、台地区培训应填本报表。本表一式2份, 1份由组团单位报出国培训管理部门, 1份单位留存作报销凭证。 2. 如同一团组人员涉及两个以上单位的, 需分单位填报。								

填报单位经办人:

联系电话:

日期: 年 月 日

浙江省财政厅办公室

2017年5月4日印发
