

衢州市财政局

中共衢州市委组织部

关于进一步加强市级培训费管理的通知

市级各单位：

为深入贯彻落实中央八项规定精神，严格践行政府过紧日子要求，落细落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，进一步加强培训费支出管理，根据上级有关文件精神，对《衢州市财政局 中共衢州市委组织部关于印发衢州市市级机关培训费管理规定的通知》（衢财行〔2022〕1号）文件中相关标准及要求进一步明确如下：

一、加强预算管理

1.培训活动实施计划管理，对未纳入市委组织部干部教育培训计划的干部教育培训项目，一律不安排项目预算。

2.各部门举办培训应尽量利用网络、视频等信息化手段，优先选择单位现有内部视频会议系统等，需要租用外部系统的，要积极与服务商协商谈判，切实降低租用费用。

3.强化培训费标准上限意识，培训费有关综合定额标准为最高限额控制标准，不是培训实施时必须达到的标准，部门年初培训费预算将根据培训项目实际据实安排。

4.干部个人参加社会化培训，费用一律由本人承担，不得由财政经费和单位经费报销，不得接受任何机构和他人的资助或变相资助。

二、细化支出标准

除师资费外，培训费在原 550 元/人·天的综合定额标准内，按照办班对象、办班地点等不同，实行分类定标、分项核算、总额控制。具体支出标准如下：

单位：元/人·天

培训类型		培训地点	住宿费	伙食费	场地、资料、交通费	其他费用	合计
列入市委组织部干部教育培训计划班次		市委组织部组织的调训和统一培训，按有关规定执行					
市直单位组织的培训班次	单位内部培训	市内	/	/	/	/	/
	含外单位人员参加的培训	市内	170	130 / 30	30	30	360 / 260
		市外	340	130	50	30	550

各项费用之间可以按规定调剂使用，其中住宿费、伙食费实际发生数分别不得超过该单项定额按培训天数计算的经费预算总数。对于未发生的培训费事项，报销额度上限应按明细标准进行相应扣减，不能调剂使用。

市直单位组织的含外单位人员参加的培训中伙食费标准，一般按照 130 元/人·天的上限列支，如安排在单位食堂就餐，按照 30 元/人·天的上限列支。

三、明确具体要求

(一) 市直单位组织的单位内部人员培训

1.一律利用机关事业单位内部会议室等场地开展培训，不得外出办班。推进会议室共享共用，若本单位无合适场地，可调剂使用其他单位内部会议室（行政中心会议室统计表附后）；

2.如无特殊要求，培训中优先利用单位内部师资力量；

3.充分利用浙里干部之家、系统内部网站等线上培训资源，大力推行自主选学、在岗自学等方式开展培训；

4.用餐统一在单位食堂自行解决，不另行安排。

(二) 市直单位组织的含外单位人员参加培训

1.如无明确要求，原则上不得出市，确需出市须经市委组织部审批同意；

2.充分利用单位内部培训场所开展培训，使用内部场所培训的，用餐应安排在单位食堂，本单位人员用餐费用自理，外单位人员餐费由培训主办方按30元/人·天上限标准承担；

3.如无必要，原则上由学员自带学习用品。培训期间使用电子版培训手册，除外出考察外，不发放瓶装水；

4.培训住宿以标准间为主，不得发放洗漱用品。如无特殊要求，本地参训人员一般不安排住宿。一天以内的培训一般不安排住宿；半天以内的培训一般不安排住宿和就餐，确需安排就餐的，伙食费参照标准减半执行；

5.同一个培训班跨市内外开展培训的，应严格区分不同培训区域费用标准，按照参训人员在市内、市外的实际培训天数，分段核算培训费用。

(三) 有经营性收入的公益二类事业单位组织的培训产生的各类培训费，原则上从经营性收入中列支。

各市直部门要高度重视培训管理，按照本通知要求，结合本部门本系统业务特点和工作实际，完善培训费管理操作细则，增强培训项目的针对性和实效性，保证培训质量，节约培训资源，切实提高培训经费使用效益。市财政局将会同有关部门适时对各市直部门培训活动和培训费管理使用情况开展监督检查。

其他未尽事宜按照《衢州市财政局 中共衢州市委组织部关于印发衢州市市级机关培训费管理规定的通知》（衢财行〔2022〕1号）文件执行。

附表：行政中心部分会议室统计表



附表

行政中心部分会议室统计表

序号	地点	楼层	会议室	可容纳人数 (人)	联系方式
1	行政中心 1 号楼	3 楼	大会议室公共会议室	132	市委办、市府 办秘书处
2		4 楼	406 市财政	62	0570-8033046
3	行政中心 2 号楼	4 楼	四楼（主楼）大会议室	150	0570-3082302
4	行政中心 3 号楼	1 楼	新闻发布厅公共会议室	60	0570-3082737 (宣传部)
5		2 楼	大会议室公共会议室	216	市委办、市府 办秘书处
6			小会议室-资规	60	市委办、市府 办秘书处
7	行政中心 4 号楼	3 楼	三楼大会议室	215	0570-3082302
8	行政中心 6 号楼	4 楼	420 会议室	120	18758997975
9	行政中心 7、8 号楼	8 楼	809 审计	72	15067037618
10		9 楼	9 楼大会议室	60	15067037618
11	行政中心 11 号 楼	副 6 楼	副 6 楼多功能厅	160	0570-3082302
12	老年大学	1 楼	会议中心	520	17757012766